POLITIKA

ZABRANE DEČIJEG I PRINUDNOG RADA

1. PRAVNI I STANDARDNI OSNOV

Ova Politika donosi se radi potpune usklađenosti poslovanja Poslodavca sa važećim zakonima Republike Srbije, i relevantnim međunarodnim konvencijama, sa osnovnim ciljem da se zaštite ljudska prava, dostojanstvo i slobodna volja svih zaposlenih.

Politika je doneta kako bi svim zaposlenima bilo jasno da se rad kod Poslodavca zasniva isključivo na zakonitosti, dobrovoljnosti i međusobnom poštovanju.

1.1. Zakon o radu Republike Srbije

Zakon o radu Republike Srbije propisuje da se radni odnos zasniva na slobodnoj volji zaposlenog i da je zabranjen svaki oblik prinude, zloupotrebe ili ugrožavanja dostojanstva zaposlenih.

Za zaposlene to znači:

– niko ne može biti primoran da radi protiv svoje volje,

– niko ne sme biti zadržavan na poslu pretnjama, uskraćivanjem prava ili pritiscima,

– radni odnos se uvek zasniva i prestaje u skladu sa zakonom.

1.2. ILO Konvencije br. 138 i 182

Ove konvencije štite decu i mlada lica od rada koji može ugroziti njihovo zdravlje, bezbednost, razvoj i obrazovanje.

Za zaposlene to znači:

– deca i maloletna lica ne mogu biti angažovana na poslovima kod Poslodavca,

– ne postoje izuzeci, privremeni ili „neformalni“ oblici rada dece.

1.3. ETI Code of Conduct, SMETA i SEDEX

Ovi standardi zahtevaju da zaposlenje bude slobodno izabrano, bez prinude, zadržavanja dokumenata ili finansijskih ucena.

Za zaposlene to znači:

– lična dokumenta uvek ostaju kod zaposlenog,

– zaposleni imaju pravo da slobodno raspolažu svojim radnim odnosom u skladu sa zakonom.

2. ZABRANA DEČIJEG RADA

Kod Poslodavca se **ne zapošljavaju lica mlađa od 18 godina**.

Minimalna starost za zasnivanje radnog odnosa je **18 godina**, bez izuzetaka.

Starost zaposlenih proverava se pre zapošljavanja na osnovu važeće lične dokumentacije.

3. ZABRANA PRINUDNOG RADA

Rad kod Poslodavca je uvek dobrovoljan. Strogo je zabranjeno:

- prisiljavanje na rad,
- zadržavanje ličnih dokumenata,
- finansijska ili druga vrsta prinude,
- prinudni ili neplaćeni prekovremeni rad.

4. PRAVA ZAPOSLENIH

Svaki zaposleni ima pravo da:

- slobodno obavlja svoj posao u okviru ugovorenog radnog vremena,
- slobodno napusti radno mesto po isteku radnog vremena,
- raskine radni odnos u skladu sa zakonom, bez pritisaka ili posledica.

5. ODGOVORNOST

Kršenje ove politike predstavlja **tešku povredu radne discipline** i podleže odgovarajućim merama u skladu sa zakonom i internim aktima.

Čačak, 03. 02. 2025.

Direktor

Vesna Peković

ВЕСНА ПЕКОВИЋ 014563324 Sign

Digitally signed by ВЕСНА ПЕКОВИЋ 014563324 Sign
Date: 2026.01.23 13:19:39 +01'00'